|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizacese sídlem Rašovice 66 |
| **24. Směrnice pro využívání kamerového systému** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | 12 /**2024** A.1. V5 |
| Vypracovala: | Mgr. Hana Stárková, ředitelka školy  |
| Vydala: | Mgr. Hana Stárková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 7. 6. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 7. 6. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 7. 6. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
|  |

**Obecná ustanovení**

Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Základní školy a Mateřské školy Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „**škola**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u školy formou kamerového systému.

# Popis instalovaného kamerového systému

* 1. Správcem kamerového systému nainstalovaného ve škole je ředitel/ka školy.
	2. Škola nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
	3. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v místnosti šatny v uzamykatelné skříni. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 7 dnů; následně se automaticky přemazává aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – řediteli školy. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

1.4 V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:

* chodbu od hlavního vstupu
* školní dvorek
* školní zahradu
* šatny ZŠ a MŠ

1.5 Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.

# Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

* 1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zaměstnanců a návštěvníků školy a dalších osob pohybujících se v prostorách školy, jakož i ochrana majetku školy a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.
	2. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory ve vlastnictví školy a nezasahuje .nepřiměřeně .do soukromí subjektů údajů, tedy klientů, zaměstnanců, ani jiných návštěvníků školy – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času, mimo prostor školní zahrady.

# Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

* 1. Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to ředitelem/ředitelkou školy.
	2. Uložené záznamy je oprávněn/a následně prohlížet ředitel/ka školy. V případě nestandardních/ složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby.
	3. Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 7 (sedmi) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.
	4. V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovnám).

# Informace poskytované subjektům údajů

* 1. V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor školy jsou umístěny informační piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem.
	2. Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.
	3. Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách školy informováni před nástupem do zaměstnání (i během zaměstnaní) seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
	4. Ředitel/ka školy – správce je povinen na žádost poučit zaměstnance, rodiče či žáky o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup.
	5. Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především děti, žáky a návštěvníky školy) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor školy kamerovým systémem.
	6. Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

# Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

* 1. Pro zvolený kamerový systém byla použita technologie IP s formátem komprese H265+. Kamera je napojena přímo do záznamového zařízení pomocí kabelu UTP/FTP. Kamera není napojena do lokální sítě školy. Záznam z kamery je ukládán na interní HDD, který je instalován uvnitř záznamového zařízení. Na HDD je záznam ukládán v kompresi H265+ a šifrován výrobcem zařízení. Záznam není zálohován jinam než na interní disk kamerového systému. Kabeláž je vedena mimo trasy lokální sítě organizace.
	2. Kamerový systém je instalován v místnosti šatny ve druhém poschodí v uzamykatelné skříni s přístupem pouze ředitele/ředitelky školy. Přístup k záznamovému zařízení má pouze ředitel/ka školy a ten je chráněn použitím jména a hesla. Součástí kamerového systému je PROVOZNÍ KNIHA CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště: komu a jak byly předány, kdo, kdy a jak je převzal.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Originál této směrnice je uložen u ředitele/ředitelky školy.
	2. Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách [http://skolarasovice.cz.](http://skolarasovice.cz./)
	3. Kopie této směrnice je zveřejněna na informační nástěnce ve sborovně mateřské školy i základní školy.
	4. Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.
	5. Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:

V Rašovicích dne 7. 6. 2024 ………………………………….

 Ředitelka školy

**Příloha č. 1 – rozmístění kamer**

Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer